

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport  
**GEMEENSCHAPSCENTRUM TEN NOEY**  
Gemeentestraat 25, 1210 Sint Joost ten Node

**MEDEWERKER**  
VOLTIJDS GECO-ONBEPAALE DUUR

VLAAMSE  
GEMEENS  
CHAPSCO  
MMISSIE



De gemeenschapscentra van regio Brussel-Noord zetten naast de lokale werking vanuit de respectieve gemeenschapscentra ook regionale projecten op.

Als medewerker zorg je voor de organisatorische en logistieke ondersteuning van regionale projecten, en bewaak je de kwaliteitsverhoging ervan. Hiernaast ben je verantwoordelijk voor aanvullende ondersteuning van de lokale gemeenschapscentra van regio Brussel-Noord, in de uitvoering van de regionale projecten. Uitvoering van de taken gebeurt na overleg met de regiocoördinator en de regionale cultuurfunctionaris.

**Opdrachten:**

Regionale opdrachten :

\* Ondersteuning scholenprogrammatie (theater, muziek, kunsteducatie,...):

- opvragen technische fiches en lesmappen bij gezelschappen.
- lay-outen brochure Schoolpodium Noord
- invoeren/wijzigen van programmatiegegevens in softwarebestand website Schoolpodium Noord
- opvolgen inschrijvingen scholenprogrammatie (bevestigingsbrieven, leerling aantallen doorgeven aan externe partners, facturatiegegevens bijhouden,...)
- aanmaken digitale nieuwsbrief

\* Lay-outen regionale publicaties:

- aanmaken maandelijks advertentie voor maandbladen (InDesign en PDF)
- aanmaken digitale nieuwsbrief
- opvolgen opdrachten drukker (proefdruk, timing en planning, levering, ...)

Lokaalgerichte opdrachten :

- Aanvullende ondersteuning van de gemeenschapscentra van regio Brussel Noord in uitvoering van de regionale projecten
- lay-outen promotiemateriaal (flyers, affiches, ...)

**Competenties:**

- Dienstbaar en betrokken zijn; integer handelen
- Samenwerken en resultaatgericht werken
- Mondeling vaardig zijn (**goede kennis Nederlands**) en schriftelijk vaardig zijn
- Problemen analyseren en klantgericht handelen
- Nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken
- Flexibel reageren (bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk indien nodig)

**Specifieke competenties:**

- Stressbestendig zijn en bereid zijn om te leren
- Informatie- en communicatietechnieken gebruiken (Office pakket, telefoon, e-mail en internet) en kennis van Photoshop en InDesign is een vereiste

**Voorwaarden**

Maximaal een **diploma hoger secundair onderwijs** bezitten + een **geldig GECO attest** kunnen voorleggen (**referentienummer nog niet gekend**).

Een GECO attest haal je bij Actiris, Anspachlaan 65 te 1000 Brussel - dienst 711 of bij je plaatselijk Actiris-kantoor. Om in aanmerking te komen voor het GECO-statuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen én

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat
- of 1 dag uitkeringsgerechtigd zijn indien u +40 jaar bent
- of reeds werken binnen een GECO-contract

**Ons aanbod:**

- **Voltijds GECO-contract onbepaalde duur**
- **Loonschaal C 111 – Medewerker – bijkomende voordelen**

**Geïnteresseerd?**

Stel je kandidatuur door je **zo snel mogelijk** aan te melden bij mevr Inge Heymans.

- **telefonisch** op het nummer 02/208 02 55
- én via **brief met cv en motivatiebrief** naar VGC, Directie Personeel en HRM, Sainctelettesquare 17 te 1000 Brussel, met als onderwerp "Medewerker GECO Ten Noey"
- of via e-mail door uw **cv en motivatiebrief** te zenden naar [jobs@vgc.be](mailto:jobs@vgc.be) met als onderwerp "Medewerker GECO Ten Noey"

VOOR DE VLAAMSE  
GEMEENSCHAPS-  
COMMISSIE ZIJN  
GELIJKE  
KANSEN BELANGRIJK.  
KWALITEITEN VAN  
MENSEN ZIJN  
DOORSLAGGEVEND,  
ONGEACHT  
GESLACHT,  
LEEFTIJD, AFKOMST  
OF HANDICAP

